



Überblick über das Stellenangebot	
Titel des Stellenangebots	Beschäftigter (m/w/d) im Justizwachtmeisterdienst
Hauptberuf	Justizwachtmeister/in
Stellenangebotsart	Arbeitsplatz sozialversicherungspflichtig
Stellenbeschreibung	<p>Beim Verwaltungsgericht Frankfurt (Oder) ist zum 1. Januar 2024 eine Stelle als Beschäftigter (m/w/d) im Justizwachtmeisterdienst (Entgeltgruppe E 4 TV-L)</p> <p>unbefristet zu besetzen.</p> <p>Dem Stelleninhaber/der Stelleninhaberin obliegen die in der Dienstordnung für den Justizwachtmeisterdienst aufgeführten Dienstgeschäfte, hauptsächlich:</p> <ul style="list-style-type: none">•die Wahrnehmung der Aufgaben der Poststelle (Postein- und -ausgangsstelle, Posttransport, Postverteilung, Ausdruck und Abgleich elektronischer Posteingänge des Elektronischen Gerichts- und Verwaltungspostfachs -EGVP -),•Zustellung von Schriftstücken an Dritte,•Besorgung des Botendienstes,•Abholen und Weiterbefördern von Postsendungen und Verfahrensakten,•Pkw- Fahrbereitschaft,•Durchführung von Einlasskontrollen, Telefon- und Pfortendienst, Auskunftsdienst an den Eingängen des Dienstgebäudes,•Wahrnehmung des Sitzungs-, Vorführungs-, Sicherheits- und Ordnungsdienstes,•Überwachung und Bedienung technischer Anlagen,•einfache Hausmeistertätigkeiten. <p>Wir erwarten:</p> <ul style="list-style-type: none">•eine abgeschlossene Berufsausbildung (vorzugsweise im handwerklichen Bereich),•Zuverlässigkeit, ausgeprägte Sorgfalt im Umgang mit Dokumenten, Belastbarkeit, gute Umgangsformen sowie ein gepflegtes Erscheinungsbild,•Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft,•Bereitschaft zu wechselnden Dienstzeiten,•Sicheres Auftreten, Hilfsbereitschaft und Höflichkeit,•Kontaktfreudigkeit und Teamfähigkeit,•Psychische Belastbarkeit, insbesondere bei der Bewältigung von Arbeitsspitzen,•Kenntnisse im Umgang mit PC und der Anwendung von MS Office und Outlook,•Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung und Schutzausrüstung,•Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mit entsprechender Ausdrucksfähigkeit,•Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B und eine gute Fahrpraxis,•Bestehen des justizinternen Sporttests. <p>Für die Ausübung des Dienstes (Tragen und Heben von Lasten, Laufen längerer Strecken, auch über Treppen und Stufen) wird die gesundheitliche Eignung und eine gute körperliche Leistungsfähigkeit vorausgesetzt.</p> <p>Wir bieten Ihnen:</p> <ul style="list-style-type: none">•einen unbefristeten Arbeitsvertrag,•abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem qualifizierten, engagierten und abgeschlossenen Team,•eine begleitende Einarbeitung in das Aufgabengebiet,



	<ul style="list-style-type: none"> •eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit), •bedarfsorientierte Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten, •die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, •Zuschuss zum Firmenticket des VBB. <p>Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) und der Entgeltordnung zum TV-L. Die Stelle ist – bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen- nach Entgeltgruppe 4 bewertet. Die Arbeitszeit beträgt in Vollzeit 40 Stunden und verteilt sich auf 5 Tage pro Woche.</p> <p>Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.</p> <p>Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.</p> <p>Der Präsident des Verwaltungsgerichts gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Er begrüßt deshalb entsprechende Bewerbungen.</p> <p>Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 24. September 2023 zu richten an den:</p> <p>Präsidenten des Verwaltungsgerichts Frankfurt (Oder) -z.Hd. Frau Hanschmann-Rückheim- Logenstraße 13 15230 Frankfurt (Oder)</p> <p>Wir erheben und verarbeiten personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zweckgebunden für die Besetzung der Stelle. Diese Daten werden nur an die mit der Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens beauftragten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Verwaltungsgerichts Frankfurt (Oder) weitergegeben. Eine darüberhinausgehende Nutzung oder Weitergabe der Bewerbungsdaten an Dritte erfolgt nicht. Fragen zum Datenschutz können an den Datenschutzbeauftragten des Verwaltungsgerichts gerichtet werden (E-Mail: datenschutz@verwaltungsgericht-frankfurt-oder.brandenburg.de).</p> <p>Bewerberinnen und Bewerber, welche bereits im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen der Bewerbung bitte unter Angabe der personalaktenführenden Dienststelle eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte bei.</p> <p>Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass eine Kostenerstattung für Auslagen/Reisekosten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens nicht möglich ist.</p> <p>Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls erklärt sich die Bewerberin / der Bewerber damit einverstanden, dass die Bewerbungsunterlagen auch im Falle einer erfolglosen Bewerbung für die Dauer von drei Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens aufbewahrt und anschließend nach den Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes vernichtet werden. Senden Sie uns deshalb nur Kopien Ihrer Unterlagen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien.</p> <p>Dies gilt nicht, sofern Sie ausdrücklich eine längere Speicherung wünschen.</p> <p>Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen.</p> <p>Informationen zum Verwaltungsgericht Frankfurt (Oder):</p> <p>https://verwaltungsgerichtsbarkeit.brandenburg.de/vg/de/verwaltungsgerichte/verwaltungsgesicht-frankfurt-oder/</p>
Berufserfahrung	
Arbeitsort	Frankfurt (Oder)
Beginn der Tätigkeit	01.01.2024

Anzahl offener Stellen	1	
Konditionen des Stellenangebotes		
Arbeitszeit	Vollzeit 40 Wochenstunden Teilzeit ist in Absprache möglich	
Vergütung und Zusatzleistungen	Entgeltgruppe 4 TV-L	
Tarifvertrag	TV-L	
Befristung	unbefristet	
Anforderungen an den Bewerber / die Bewerberin		
Berufsausbildung/Studium	Keine Angaben	
Sonstige Angaben zur Ausbildung	vorzugsweise handwerklicher Berufsabschluss	
Kenntnisse und Fertigkeiten	Erklärung: Kenntnisse und Fertigkeiten können folgende Ausprägung haben: Grundkenntnisse, erweiterte Kenntnisse, Expertenkenntnisse oder zwingend erforderlich.	Ausprägung
	Handwerkliche Kenntnisse	Erweiterte Kenntnisse
	E-Mail-Programm Outlook (MS Office)	Erweiterte Kenntnisse
	Textverarbeitung Word (MS Office)	Erweiterte Kenntnisse
	Auskünfte erteilen	Grundkenntnisse
Sprachkenntnisse	Postbearbeitung	Grundkenntnisse
	Erklärung: Sprachkenntnisse können folgende Ausprägung haben: Grundkenntnisse, erweiterte Kenntnisse, verhandlungssicher oder zwingend erforderlich.	Ausprägung
Persönliche Stärken	Deutsch	Verhandlungssicher
	Kommunikationsfähigkeit	
	Teamfähigkeit	
	Zuverlässigkeit	
	Sorgfalt/Genauigkeit	
Führerschein	Belastbarkeit	
	Erklärung: Die Angabe erfolgt als zwingend erforderlich oder wünschenswert.	
Fahrzeug erforderlich	Fahrerlaubnis B PKW/Kleinbusse (alt: FS 3)	Zwingend erforderlich
	Kein Fahrzeug erforderlich	
Bereitschaft zur auswärtigen Übernachtung	Keine Angabe	
Weiterbildung und Zertifikate	Nicht erforderlich	
Ihre Kontaktdaten		
Rückfragen und Bewerbungen an	Frau Hanschmann-Rückheim Verwaltungsgericht Frankfurt (Oder) Logenstr. 13 15230 Frankfurt (Oder)	
Gewünschte Bewerbungsarten	schriftlich	
Bewerbungszeitraum	bis 24.09.2023	
Geforderte Anlagen	Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationsnachweise	
Veröffentlichung des Stellenangebotes/Anzahl Vermittlungsvorschläge		
Veröffentlichung im Online-Portal der Bundesagentur	Ja (Ihre Kontaktdaten werden veröffentlicht). Sie können Ihr Stellenangebot unter o.g. Referenznummer einsehen.	
Weitere externe Veröffentlichungen (in anderen Stellenbörsen im Internet)	EURES	
Anzahl maximal gewünschter Vermittlungsvorschläge	Keine Obergrenze festgelegt	